



MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA
E INOVAÇÕES



sid.inpe.br/mtc-m21c/2020/08.31.00.43-NTC

DICAS PARA ESCRITA CIENTÍFICA

Tatiana Mora Kuplich

URL do documento original:

<http://urlib.net/8JMKD3MGP3W34R/436GD7H>

INPE
São José dos Campos
2020

PUBLICADO POR:

Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais - INPE

Gabinete do Diretor (GBDIR)

Serviço de Informação e Documentação (SESID)

CEP 12.227-010

São José dos Campos - SP - Brasil

Tel.:(012) 3208-6923/7348

E-mail: pubtc@inpe.br

CONSELHO DE EDITORAÇÃO E PRESERVAÇÃO DA PRODUÇÃO INTELECTUAL DO INPE - CEPPII (PORTARIA N° 176/2018/SEI-INPE):**Presidente:**

Dra. Marley Cavalcante de Lima Moscati - Centro de Previsão de Tempo e Estudos Climáticos (CGCPT)

Membros:

Dra. Carina Barros Mello - Coordenação de Laboratórios Associados (COCTE)

Dr. Alisson Dal Lago - Coordenação-Geral de Ciências Espaciais e Atmosféricas (CGCEA)

Dr. Evandro Albiach Branco - Centro de Ciência do Sistema Terrestre (COCST)

Dr. Evandro Marconi Rocco - Coordenação-Geral de Engenharia e Tecnologia Espacial (CGETE)

Dr. Hermann Johann Heinrich Kux - Coordenação-Geral de Observação da Terra (CGOBT)

Dra. Ieda Del Arco Sanches - Conselho de Pós-Graduação - (CPG)

Silvia Castro Marcelino - Serviço de Informação e Documentação (SESID)

BIBLIOTECA DIGITAL:

Dr. Gerald Jean Francis Banon

Clayton Martins Pereira - Serviço de Informação e Documentação (SESID)

REVISÃO E NORMALIZAÇÃO DOCUMENTÁRIA:

Simone Angélica Del Ducca Barbedo - Serviço de Informação e Documentação (SESID)

André Luis Dias Fernandes - Serviço de Informação e Documentação (SESID)

EDITORAÇÃO ELETRÔNICA:

Ivone Martins - Serviço de Informação e Documentação (SESID)

Cauê Silva Fróes - Serviço de Informação e Documentação (SESID)



MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA
E INOVAÇÕES



sid.inpe.br/mtc-m21c/2020/08.31.00.43-NTC

DICAS PARA ESCRITA CIENTÍFICA

Tatiana Mora Kuplich

URL do documento original:

<http://urlib.net/8JMKD3MGP3W34R/436GD7H>

INPE
São José dos Campos
2020



Esta obra foi licenciada sob uma Licença Creative Commons Atribuição-NãoComercial 3.0 Não Adaptada.

This work is licensed under a Creative Commons Attribution-NonCommercial 3.0 Unported License.

DICAS PARA ESCRITA CIENTÍFICA

Tatiana Mora Kuplich

Tecnologista Senior - INPE

Bióloga, Mestre em Sensoriamento Remoto e Doutora em Geografia

tatiana.kuplich@inpe.br

O texto científico é como uma história, uma narração de eventos com princípio, meio e fim. As teses, dissertações, artigos científicos e relatórios geralmente têm a mesma estrutura e, mesmo que o texto seja monótono, o importante é a clareza, objetividade e a possibilidade de reprodução das etapas ali relatadas. O correto fluxo de idéias e informações facilita a leitura e a revisão por parte de colegas, outros leitores e revisores. A estrutura clássica apresentada abaixo facilita a narrativa, pois se tem um espaço previsto para cada etapa da pesquisa científica. Os nomes das seções podem variar, podem aparecer *capítulos* (no caso de teses e dissertações), mas a estrutura básica nunca muda muito.

Introdução: Como um histórico, são as ideias iniciais e onde se inserem, quem fez o quê no passado, quem faz hoje, o estado dos estudos na área e o porquê da realização do trabalho. Termina-se com os objetivos.

Fundamentação: Tudo que se precisou aprender para desenvolver e escrever o trabalho. Tudo que o leitor precisa saber para entender o trabalho.

Materiais e métodos: Preferencialmente com tabelas, fluxogramas e relato de todas as ações executadas para a realização do trabalho. Com poucas exceções, etapas malsucedidas podem ser relatadas também, desde que justificadas e participantes da construção de conhecimento necessária para se chegar ao fim do trabalho.

Resultados e discussão: Relato dos resultados na ordem em que os métodos foram executados. Cuidar para que métodos não apareçam nos resultados. Na discussão, os autores citados na fundamentação e/ou introdução podem voltar e ter seus achados comparados com os seus. É importante finalizar a seção mostrando o que seu trabalho trouxe de novo e inovador em relação ao pessoal citado.

Conclusão: Pode começar com resumo brevíssimo do que foi feito, mas conclusões devem ser listadas, remetendo aos objetivos e/ou hipóteses do trabalho.

Agradecimentos: Essenciais para reconhecimento das pessoas e instituições que auxiliaram e, muitas vezes, tornaram o trabalho possível. Devem ser breves.

Referências: Toda referência utilizada no trabalho merece e deve ser citada.

Quando se escreve um projeto para programas de pós-graduação ou agências de fomento, substitui-se a seção “resultados e discussão” por “resultados esperados”. Acrescenta-se um cronograma com as atividades previstas nos “métodos” cobrindo o período total da pesquisa.

DICAS GERAIS

- Definir sempre as siglas e acrônimos a primeira vez que aparecem no texto (depois nunca mais se preocupe com eles).
- Para evitar que ocorra confusão com o uso de palavras através de seus (supostos) sinônimos, procure padronizar e usar sempre as mesmas palavras de referência. Por exemplo, se *floresta* foi a palavra escolhida, refira-se sempre desta maneira (e não com *mata*, *bosque*, etc).
- Seguir sempre a mesma ordem de apresentação de fatos, materiais, variáveis, etc. Por exemplo, se você usou materiais de áreas de estudo no (1) Caribe, (2) Indonésia e (3) Parati, sempre se refira a eles nesta ordem quando (a) descreve os dados, (b) relata os métodos de aquisição de dados, (c) mostra os resultados obtidos e (d) conclui sobre cada área. Isso facilita enormemente a leitura e compreensão. A associação entre *área* e *resultados* passa a ser intuitiva.
- A compreensão e encadeamento das idéias sempre são favorecidos com a divisão em itens, a presença de tabelas, etc. A repetição é preferida a não se saber ao que você se refere.
- Revisar formato das citações, sempre. Mais de dois autores são referenciados por *et al.*, certo? Ex: Silva e Silva (1917), Silva et al. (2007), etc. Só para lembrar: quando mais de um autor (Silva et al., 2007, p.ex.), diga que eles *utilizaram*, *analisaram*, *encontraram*...
- Evite citar autores recentes para referenciar conceitos que voce sabe que não foram definidos por eles. Por exemplo, os fatores que determinam a reflectância das plantas não foram definidos por seu colega que publicou resumo em simpósio, certo? Saiba valorizar o gigantesco trabalho de pesquisa de tantos heróis brasileiros e estrangeiros, muitos deles ainda na luta.
- Erros ortográficos e de concordância são imperdoáveis, ainda mais com as ferramentas dos editores de texto que corrigem a maior parte deles.

- A pontuação correta também é essencial. Vírgulas demais provocam soluços no leitor e frases muito longas dão vontade de abandonar a leitura (além de dificultar a compreensão). Seja econômico no tamanho das frases e não abuse da voz passiva.
- Dicas encontradas em outros textos: 1. Toda frase deve ter em torno de 20 palavras; 2. Nenhum parágrafo pode ter uma frase só; 3. Todo parágrafo deve ser disposto assim: (a) 1ª frase: ideia central do parágrafo, (b) 2ª, 3ª, 4ª frases: ideias, fatos, provas que apóiam a 1ª frase, (c) 5ª frase: conclusão do parágrafo.
- Nunca copie trecho de texto e assumo como seu. Se for imprescindível, coloque o texto copiado entre aspas e referencie adequadamente.
- A compreensão das figuras não pode depender da leitura do texto – as legendas devem ser completas. Se houver muita informação a ser adicionada na legenda, remeta para seção ou tabela específica, p.ex., “códigos para as classes do mapa na Tabela x”.
- O mais importante de tudo é ler muitas vezes e entregar o texto somente quando você o considerar excelente. Ler em voz alta é um bom exercício. Mesmo que ainda existam erros (pois seu texto não será perfeito), você fez o melhor que pode. Peça para colegas revisarem o texto, faça trocas e leia o de seu colega também. O leitor, que muitas vezes pe seu orientador, não tem a obrigação de corrigir seu texto ou de imaginar se você poderia escrever melhor. O revisor de periódico também não vai melhorar a sua escrita.
- Você é julgado através de seu texto. Se o texto está ruim, as avaliações serão condizentes com a qualidade do que foi apresentado.

Boa escrita!